

Procedura postępowania w przypadku zgłoszenia się po dziecko osoby, której zachowanie wskazuje, że może znajdować się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających

1. Cel procedury

Zapewnienie bezpieczeństwa dziecku oraz określenie zasad postępowania pracowników przedszkola w sytuacji, gdy po odbiór dziecka zgłasza się osoba, której zachowanie budzi uzasadnione podejrzenie, że znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków działających podobnie.

2. Podstawa prawna

- ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
- ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy,
- ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (obowiązek ochrony dobra dziecka),
- statut przedszkola,
- Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w przedszkolu.

3. Zakres stosowania

Procedura obowiązuje wszystkich pracowników przedszkola odpowiedzialnych za opiekę nad dziećmi.

4. Osoby odpowiedzialne

- nauczyciele,
- dyrektor przedszkola lub osoba go zastępująca,
- pozostali pracownicy przedszkola – w zakresie udzielania pomocy.

5. Sposób postępowania

1. Jeżeli zachowanie osoby zgłaszającej się po dziecko (np. wyczuwalna woń alkoholu, bełkotliwa mowa, chwiejny chód, zaburzenia równowagi, nielogiczne wypowiedzi, nadmierne pobudzenie lub ospałość) budzi uzasadnione podejrzenie, że może ona znajdować się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, nauczyciel nie wydaje dziecka.
2. Nauczyciel zachowuje spokój, odnosi się do osoby z szacunkiem i informuje, że z uwagi na bezpieczeństwo dziecka nie może przekazać go osobie, której stan budzi wątpliwości.

3. Nauczyciel niezwłocznie informuje dyrektora przedszkola lub osobę go zastępującą.
4. W obecności dyrektora podejmowana jest próba skontaktowania się z drugim rodzicem lub inną osobą upoważnioną do odbioru dziecka i prosi się ją o niezwłoczne przybycie do przedszkola.
5. Do czasu przybycia osoby mogącej bezpiecznie odebrać dziecko pozostaje ono pod opieką nauczyciela.
6. Pracownicy przedszkola nie pozwalają na samodzielne wyprowadzenie dziecka przez osobę, której zachowanie budzi uzasadnione zastrzeżenia.
7. Jeżeli osoba zachowuje się agresywnie, odmawia opuszczenia placówki lub usiłuje zabrać dziecko wbrew decyzji pracowników, dyrektor lub upoważniony pracownik niezwłocznie powiadamia Policję.
8. Policję należy również powiadomić w przypadku, gdy:
 - nie ma możliwości zapewnienia odbioru dziecka przez inną upoważnioną osobę,
 - istnieje realne zagrożenie dla bezpieczeństwa dziecka,
 - zachowanie osoby uniemożliwia spokojne rozwiązanie sytuacji.

6. Dokumentowanie zdarzenia

Po zakończeniu zdarzenia nauczyciel sporządza notatkę służbową zawierającą:

- datę i godzinę zdarzenia,
- dane dziecka,
- opis zaobserwowanych okoliczności i zachowania osoby odbierającej,
- opis podjętych działań,
- informacje o osobach uczestniczących w zdarzeniu,
- godzinę odbioru dziecka oraz dane osoby, która ostatecznie je odebrała,
- informację o ewentualnym wezwaniu Policji,
- podpis osoby sporządzającej notatkę.

7. Postanowienia końcowe

1. Dobro i bezpieczeństwo dziecka mają pierwszeństwo przed prawem osoby dorosłej do odbioru dziecka z przedszkola.
2. Pracownicy przedszkola nie dokonują oceny stopnia trzeźwości ani nie przeprowadzają badania na obecność alkoholu lub innych środków. Kierują się wyłącznie oceną, czy zachowanie osoby daje gwarancję bezpiecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.
3. W przypadku powtarzających się sytuacji dyrektor przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym – jeśli wymaga tego dobro dziecka – zawiadamia właściwe instytucje.

ANNA JEZERSKA
Anna Jezerska
DYREKTOR

26.08.2026r.