

Procedura wyjścia dzieci poza teren przedszkola

HAPPY KIDS-Przedszkole Niepubliczne nr 1 w Kamieńcu Wrocławskim

1. Cel procedury

Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom podczas organizowania spacerów, wycieczek oraz innych wyjść poza teren przedszkola.

2. Zakres procedury

Procedura dotyczy wszystkich nauczycieli, pracowników przedszkola oraz dzieci uczestniczących w wyjściach organizowanych poza teren placówki.

3. Osoby odpowiedzialne

- Dyrektor przedszkola
- Nauczyciel organizujący wyjście
- Nauczyciele współorganizujący / personel wspomagający
- Pracownicy obsługi, jeśli zostali wyznaczeni do opieki nad grupą

4. Zasady organizacji wyjścia

1. Planowanie wyjścia

1. Wyjście powinno być zaplanowane przez nauczyciela z uwzględnieniem:
 - celu wyjścia,
 - trasy,
 - czasu trwania,
 - wieku i możliwości dzieci,
 - warunków pogodowych,
 - liczby opiekunów.
2. Nauczyciel informuje dyrektora o planowanym wyjściu i uzyskuje zgodę.
3. W przypadku dalszych wyjść lub wycieczek wymagane są zgody rodziców/opiekunów prawnych zgodnie z regulaminem placówki.

2. Przygotowanie dzieci

1. Przed wyjściem nauczyciel przypomina dzieciom zasady bezpieczeństwa:
 - poruszanie się parami lub w ustalonej kolumnie,
 - nieoddalanie się od grupy,
 - reagowanie na polecenia opiekunów,
 - ostrożność przy przejściach przez jezdnię.
2. Dzieci powinny być odpowiednio ubrane do pogody.
3. Zaleca się stosowanie kamizelek odblaskowych lub elementów identyfikacyjnych.

3. Liczba opiekunów

1. Na grupę dzieci należy zapewnić odpowiednią liczbę opiekunów zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz oceną ryzyka.
2. Przy wyjściach poza teren przedszkola zaleca się udział co najmniej dwóch osób dorosłych.

4. Przebieg wyjścia

1. Przed opuszczeniem budynku nauczyciel sprawdza liczbę dzieci na liście obecności.
2. Podczas przemieszczania się:
 - nauczyciel prowadzi grupę lub idzie z przodu,
 - drugi opiekun zabezpiecza tył grupy,
 - dzieci pozostają pod stałym nadzorem.
3. Liczba dzieci powinna być kontrolowana:
 - po wyjściu z budynku,
 - po dotarciu na miejsce,
 - przed powrotem,
 - po powrocie do przedszkola,
 - każdorazowo po zauważeniu potrzeby.
4. W miejscach publicznych należy zachować szczególną ostrożność.

5. Postępowanie w sytuacjach nadzwyczajnych

1. Pogorszenie pogody / zagrożenie

Nauczyciel przerywa wyjście i niezwłocznie wraca z grupą do placówki lub udaje się w bezpieczne miejsce.

2. Złe samopoczucie dziecka / uraz

- udzielenie pierwszej pomocy,
- wezwanie pomocy medycznej, jeśli konieczne,
- powiadomienie dyrektora i rodziców.

3. Oddalenie się dziecka od grupy

1. Natychmiastowe zatrzymanie grupy i przeliczenie dzieci.
2. Szybkie sprawdzenie najbliższego otoczenia.
3. Powiadomienie dyrektora placówki.
4. W razie braku natychmiastowego odnalezienia dziecka – wezwanie Policji.
5. Powiadomienie rodziców/opiekunów.

6. Powrót do przedszkola

1. Po powrocie nauczyciel ponownie sprawdza stan liczbowy grupy.
2. Odnotowuje wyjście zgodnie z zasadami obowiązującymi w placówce.
3. Informuje dyrektora o ewentualnych zdarzeniach.

7. Postanowienia końcowe

1. Każdy pracownik zobowiązany jest do znajomości i przestrzegania procedury.
2. Procedura podlega okresowej aktualizacji.
3. Procedura obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez dyrektora przedszkola.